FAQ – Sistema PROSSIM SIMPLIFICADO – CANDIDATO

Este documento contém as perguntas mais frequentes sobre o Sistema PROSSIM, abordando desde o cadastro inicial até a solicitação de recursos e verificação de resultados. Consulte este guia para esclarecer suas dúvidas sobre o processo seletivo simplificado.

Made with GAMMA

Como faço meu cadastro no sistema PROSSIM?

Para participar das seleções, é necessário criar uma conta no sistema PROSSIM e obter seu login (usuário e senha).

01

Acessar a plataforma

Clique em "Efetuar login" e depois em "Criar conta". Você também pode acessar pelo menu a opção "Criar meu cadastro".

02

Preencher dados

Preencha os dados solicitados na tela "Cadastro do candidato", salve e memorize sua senha.

03

Obter login

Seu login será o CPF (somente números).

YouTube

Como se cadastrar no Sistema PROSSIM?

Para participar das seleções, é necessário criar uma conta no sistema PROSSIM e obter seu login (usuário e senha) Clique em “Efetuar login” e depois em “Criar conta”...

Made with GAMMA

Como faço para me inscrever em um Processo Seletivo Simplificado?

Após criar sua conta no sistema PROSSIM:

Login e atualização

Faça login na plataforma no período indicado, conforme o calendário do processo seletivo. Se necessário, atualize seus dados em "Editar meu cadastro". Os dados serão salvos na inscrição e não poderão ser alterados após o envio da inscrição.

Escolha do cargo

Escolha o cargo desejado e clique em "Inscreva-se". Confira seus dados cadastrais na tela de inscrição.

Preenchimento

Responda às perguntas, anexe os documentos exigidos e clique em "Enviar". Para perguntas cuja resposta envolva a escolha de pontuação, sinalize a pontuação correspondente aos documentos enviados. Caso haja mais de um documento a ser anexado para a mesma pergunta, reúna-os em um único arquivo.

Confirmação

Verifique seu e-mail para a confirmação da inscrição.

⚠️ **Atenção:** Após enviar a inscrição não será possível editar dados ou anexar novos documentos. Revise tudo com cuidado antes de confirmar.

YouTube

Como se inscrever nos processos seletivos?

Após criar sua conta no sistema PROSSIM: • Faça login na plataforma no período indicado, conforme o calendário do processo seletivo. • Se necessário, atualize seus...

Made with GAMMA

Perguntas sobre inscrição e confirmação

Posso me inscrever em mais de um cargo?

Consulte o edital do Processo Seletivo para verificar se existe a possibilidade de inscrição em mais de um cargo.

Como saber se minha inscrição foi efetivada?

Você receberá um e-mail de confirmação no endereço informado no cadastro. Caso não encontre, verifique sua caixa de spam.

No sistema, o botão "Inscreva-se" será substituído por "Veja sua inscrição". Ao clicar, você poderá visualizar todos os dados, anexos e o número da inscrição.

⚠️ **Atenção:** Se o botão "Inscreva-se" ainda estiver disponível, sua inscrição **não** foi concluída. Nesse caso, refaça o processo.

Made with GAMMA

Gerenciamento de senha e acesso

Como trocar minha senha de acesso?

- Após o login, acesse o menu (ícone com três barras no canto superior direito).
- Clique em "Editar meu cadastro".
- Marque a opção referente ao tratamento de dados pessoais.
- No final da página, insira a nova senha e clique em "Salvar".

Como recuperar minha senha?

- No menu (ícone com três barras), selecione "Esqueci minha senha".
- Informe seu CPF (sem pontos ou traço) e o e-mail cadastrado no sistema PROSSIM.

⚠️ **Atenção:** O e-mail informado deve ser exatamente o mesmo utilizado no cadastro.

Made with GAMMA

Esqueci o e-mail cadastrado ou não tenho mais acesso a ele. Como recuperar minha senha?

Envie uma mensagem para **duvidas.prossim@uerj.br** com os seguintes dados:

Informações necessárias

- Nome completo
- Data de nascimento
- CPF
- RG
- Novo e-mail correto

Fotos obrigatórias

- Foto do documento de identidade (lado com os dados).
- Foto sua (selfie) segurando o documento, mostrando a parte da foto.

Questões sobre documentação e arquivos

Alteração após finalização

Finalizei minha inscrição e não consigo alterar informações ou anexos. O que fazer?

Após a finalização, **não é possível modificar a inscrição**. Por isso, revise atentamente todas as informações e documentos antes de clicar em "Enviar".

Formato dos arquivos

Em que formato devo anexar os arquivos?

O sistema PROSSIM aceita apenas arquivos em **PDF**.

Tamanho dos arquivos

Qual o tamanho máximo dos arquivos?

- Cada arquivo pode ter até **10MB**.
- O total de arquivos anexados em uma inscrição não deve ultrapassar **128MB**.

Múltiplos documentos

Como incluir mais de um documento em um mesmo item da inscrição?

O sistema permite apenas **um arquivo por item**. Se tiver mais de um documento, agrupe-os em um único PDF antes de anexar.

Made with GAMMA

Como faço para verificar a análise da minha documentação?

Para verificar a análise da sua documentação, faça login na plataforma no período indicado conforme o calendário do processo seletivo.

Acesse o sistema

Faça login e selecione o processo seletivo

Visualize a correção

Clique no botão "Veja sua correção"

Verifique os resultados

Confira se os documentos foram aceitos e a pontuação atribuída

Recurso opcional

Caso deseje, entre com recurso no período indicado

YouTube

Como verificar a análise da documentação?

Para verificar a análise da sua documentação, faça o login na plataforma. Em seguida selecione o processo seletivo e clique no botão "Veja sua correção". Verifiqu...

Made with GAMMA

Como faço para solicitar recurso?

Para solicitar recurso, faça login na plataforma no período indicado conforme o calendário do processo seletivo.

1

Acesse a opção de recurso

Em seguida, selecione o processo seletivo e clique no botão "Peça seu recurso".

2

Preencha a argumentação

Preencha os campos destinados à argumentação do recurso apenas para os itens em que deseja interpor recurso.

3

Salve sua solicitação

Após preencher os campos, clique no botão "Salvar".

4

Aguarde a análise

Aguarde o período de divulgação da análise dos recursos, conforme o calendário do processo seletivo.

YouTube

Como solicitar recurso?

Para solicitar recurso, faça login na plataforma no período indicado conforme o calendário do processo seletivo. Em seguida, selecione o processo seletivo e clique...

Made with GAMMA

Resultado do recurso e outras dúvidas

Como faço para ver o resultado do pedido do recurso e a minha classificação preliminar após a 1ª etapa?

Para verificar o resultado do pedido de recurso e a classificação preliminar após a 1ª etapa, faça login na plataforma no período indicado, conforme o calendário do processo seletivo.

Em seguida, selecione o processo seletivo e clique no botão "Veja seu recurso". Verifique se os itens para os quais interpôs recurso foram aceitos.

No período indicado, conforme o calendário do processo seletivo, clique no botão "Veja resultado da 1ª etapa" para ter acesso à classificação do processo seletivo.

YouTube

Como verificar a análise de recurso e classificação?

Para verificar o resultado do pedido de recurso e a classificação final, faça login na plataforma no período indicado, conforme o calendário do processo seletivo. Em...

Made with GAMMA

Tenho outras dúvidas. Como obter ajuda?

Questões técnicas sobre o sistema PROSSIM

Envie e-mail para **duvidas.prossim@uerj.br**.

Outras dúvidas

Entre em contato com a comissão organizadora através do e-mail indicado na página da seleção.

Estamos aqui para ajudar você em todas as etapas do processo seletivo!

Made with GAMMA