

ANEXO I - Cargos e Descrição

Tabela 1 - Cargo, carga horária, requisitos

Tabela 2 - Cargo e documentos comprobatórios

Tabela 1

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE PROFISSIONAL	REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES
Assistente Administrativo	40h	1+ CR	Ensino Médio Completo
Articulador de Ações de Prevenção	20h	1+ CR	Nível Superior Completo ou formação no módulo de atuação
Assessor Jurídico	40h	1+ CR	Nível Superior Completo - Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Assistente Social	30h	1+ CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	1 + CR	Experiência na área
Coordenador de Núcleo	40h	1 + CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Coordenador Técnico	40h	1 + CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP) ou Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Educador Social	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo
Psicólogo	30h	1+ CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Supervisor Técnico em Psicologia	40h	1 + CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Supervisor Técnico em Serviço Social	40h	1+ CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de

			Serviço Social (CRESS)
--	--	--	------------------------

CR - Cadastro de Reserva

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Assistente Administrativo

- Controlar e organizar documentos e correspondências;
- Atender às questões administrativas da unidade;
- Atuar na área de departamento pessoal;

Articulador de Ações de Prevenção

- Participar de eventos e campanhas de prevenção à violência;
- Articulador espaços palestras;
- Realizar palestras e atividades de prevenção;
- Participar das capacitações;

Assessor Jurídico

- Orientação jurídica a família em situação de violência;
- Orientação à equipe;
- Auxílio técnico na elaboração dos relatórios psicológico e social;
- Elaboração de documentos para órgãos do SGD;
- Acompanhamento dos técnicos em audiências judiciais.

Assistente Social

- Triagem dos casos novos;
- Avaliação social das famílias;
- Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial;
- Articulação em rede;
- Palestras;
- Elaboração de relatório social;
- Participação em audiências judiciais.

Auxiliar de Serviços Gerais

- Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.

Coordenador de Núcleo

- Promover ambiente de acolhimento e integração; fornecer informações ao pedagógico quando solicitado;
- Solicitar materiais para atividades pedagógicas cotidianas;
- Elaborar e executar atividades extracurriculares;
- Monitorar e cobrar frequência dos profissionais;
- Produzir relatórios;
- Solicitar substituição de profissional quando necessário.

Coordenador Técnico

- Articular interação entre UERJ e FIA;

- Planejamento e execução do projeto;
- Planejar, organizar e executar as atividades de capacitação;
- Planejar, organizar e coordenar as atividades do programa;
- Prestação de contas dos recursos financeiros e materiais;
- Desenvolver planejamento de soluções e integração;
- Articular parceria para desenvolvimento do projeto;
- Fazer gestão dos profissionais

Educador Social

- Organização do ambiente;
- Promoção de atividades lúdicas;
- Participar das atividades gerais propostas no/pelo núcleo.

Psicólogo

- Acolhimento da família em situação de violência; Avaliação psicológica dos envolvidos;
- Orientar os familiares;
- Palestras;
- Articulação em rede;
- Elaboração de relatório psicológico;
- Participação em audiências judiciais.

Supervisor Técnico

- Supervisão de casos e das equipes;
- Garantir a qualidade técnica dos atendimentos;
- Orientar na elaboração dos relatórios psicossociais;
- Promover atualização, palestras e eventos.

Tabela 2

CARGO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	
	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS SECUNDÁRIOS

Assistente Administrativo	• certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio	• certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Articulador de Ações de Prevenção	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação • ou certificado de formação no módulo de atuação	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assessor Jurídico	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e • registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de

		próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
--	--	--

Assistente Social	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Auxiliar de Serviços Gerais	• Declaração de próprio punho ou Carteira de Trabalho	• XXX
Coordenador de Núcleo	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Coordenador Técnico	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de

	• Com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP) • ou com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)	curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Educador Social	• certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio	• certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Psicólogo	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos

		Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Supervisor técnico em Psicologia	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Supervisor técnico em Serviço Social	• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)	• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)