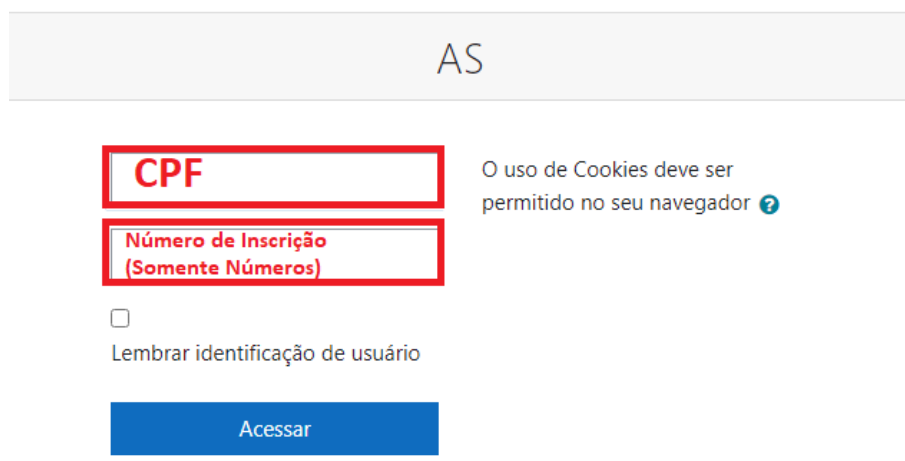


Orientações emissão de Certidão de Seleção Pública

Viste o endereço, diretamente no navegador de internet: <https://projetoeco.uerj.br/declara-as>

1. Clique no link “Assistente Social – Declaração Bancária”
2. No campo **Identificação do usuário**, insira o seu **CPF** (somente números, ex: 00000000000);
3. No campo **Senha**, insira **número de inscrição** (somente números);
 - a. Caso haja dúvida verifique o número de inscrição no <https://prossim.uerj.br>
4. Clique no botão **Acessar**.



AS

CPF

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?

Número de Inscrição (Somente Números)

Lembrar identificação de usuário

Acessar

5. Clique em “Declaração Bancária”



Assistente Social - Declaração Bancária

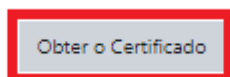
Painel / Meus cursos / ASS

Geral

Declaração bancária

6. Clique no botão **“Obter Certificado”** e irá abrir uma janela com a declaração;

Pressione o botão abaixo para visualizar o seu certificado em uma nova tela



7. Clique no botão com **seta para baixo (salvar) ou imprimir**.



Com o documento impresso, leve até uma agência do Banco Bradesco para abertura da conta.