

ANEXO I - Cargos e Descrição

Tabela 1 - Cargo, carga horária, requisitos

Tabela 2 - Cargo e documentos comprobatórios

Tabela 1

CARGO	CARGA HORÁRI A SEMANA L	QUANTIDADE DE PROFISSIONA L	REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES
Coordenador de monitoramento e avaliação	40h	1 + CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Coordenador Técnico ¹	40h	3 + CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Coordenador Pedagógico	40h	1 + CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Coordenador de Núcleo	40h	1 + CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Consultor Jurídico	40h	1 + CR	Nível Superior Completo - Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Supervisor técnico ²	30h	13 + CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Assistente de Projeto	30h	1 + CR	Nível Superior Completo
Assessor Jurídico	20h	1 + CR	Nível Superior Completo – Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Assistente Social	30h	1+ CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Psicólogo	30h	1 + CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Articulador de Ações de Prevenção	20h	1 + CR	Nível Superior Completo ou formação no módulo de atuação
Mediador Cívico	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo
Educador Social	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo
Assistente Administrativo	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo
Designer instrucional	40h	1 + CR	Nível Superior Completo

Coordenador Administrativo Financeiro	40h	1 + CR	Nível Superior Completo
Assessor Administrativo financeiro	40h	1 + CR	Nível Superior Completo
Motorista	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	1 + CR	Experiência na área
Estatístico	20h	1 + CR	Nível Superior Completo

¹ Sendo 2 (dois) assistentes sociais e 1(um) advogado.

² Sendo 7 (sete) psicólogos e 6 (seis) assistentes sociais

CR - Cadastro de Reserva

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Coordenador de monitoramento e avaliação

- Recolha de dados;
- Monitoramento e avaliação da execução do objeto;
- Produção de relatórios;

Coordenador Técnico

- Articular interação entre UERJ e FIA;
- Planejamento e execução do projeto;
- Planejar, organizar e executar as atividades de capacitação;
- Planejar, organizar e coordenar as atividades do programa;
- Prestação de contas dos recursos financeiros e materiais;
- Desenvolver planejamento de soluções e integração;
- Articular parceria para desenvolvimento do projeto;
- Fazer gestão dos profissionais

Coordenador Pedagógico

- Dar suporte ao Consultor Sênior nas consultorias prestadas ao longo do projeto na área específica;
- Analisar, elaborar e revisar documentos da área específica;
- Elaborar e/ou revisar respostas junto aos órgãos públicos dentro de sua área de conhecimento;
- Gerar relatórios de acompanhamento mensal do projeto;

- Realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica.

Coordenador de Núcleo

- Promover ambiente de acolhimento e integração; fornecer informações ao pedagógico quando solicitado;
- Solicitar materiais para atividades pedagógicas cotidianas;
- Elaborar e executar atividades extracurriculares;
- Monitorar e cobrar frequência dos profissionais;
- Produzir relatórios;
- Solicitar substituição de profissional quando necessário.

Consultor Jurídico

- Dar suporte ao Coordenador Geral nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área específica;
- Analisar, elaborar e revisar documentos da área específica;
- Elaborar e/ou revisar respostas junto aos órgãos públicos dentro de sua área de conhecimento;
- Gerar relatórios de acompanhamento mensal do Projeto;
- Realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica
- Monitoramento dos casos em atendimento e/ou que estejam em aberto.

Supervisor Técnico

- Supervisão de casos e das equipes;
- Garantir a qualidade técnica dos atendimentos;
- Orientar na elaboração dos relatórios psicossociais;
- Promover atualização, palestras e eventos.

Assistente de Projeto

- Dialogar com os setores do programa;
- Realizar visitas técnicas;
- Produzir relatórios;
- Suporte administrativo e gerencial;
- Representar cargos gerenciais em atividades internas e externas (quando necessário);
- Realizar monitoramento e avaliação das atividades.

Assessor Jurídico

- Orientação jurídica a família em situação de violência;
- Orientação à equipe;
- Auxílio técnico na elaboração dos relatórios psicológico e social;
- Elaboração de documentos para órgãos do SGD;
- Acompanhamento dos técnicos em audiências judiciais.

Assistente Social

- Triagem dos casos novos;
- Avaliação social das famílias;
- Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial;
- Articulação em rede;
- Palestras;

- Elaboração de relatório social;
- Participação em audiências judiciais.

Psicólogo

- Acolhimento da família em situação de violência; Avaliação psicológica dos envolvidos;
- Orientar os familiares;
- Palestras;
- Articulação em rede;
- Elaboração de relatório psicológico;
- Participação em audiências judiciais.

Articulador de Ações de Prevenção

- Participar de eventos e campanhas de prevenção à violência;
- Articulador espaços palestras;
- Realizar palestras e atividades de prevenção;
- Participar das capacitações;

Mediador Cívico

- Divulgar o Programa;
- Mediar parcerias de acesso;
- Gerar sugestões para desenvolvimento do Programa.

Educador Social

- Organização do ambiente;
- Promoção de atividades lúdicas;
- Participar das atividades gerais propostas no/pelo núcleo.

Assistente Administrativo

- Controlar e organizar documentos e correspondências;
- Atender às questões administrativas da unidade;
- Atuar na área de departamento pessoal;

Designer instrucional

- Criar materiais didáticos e/ou planejar e gerenciar projetos educacionais;
- Consultoria em EaD;
- Adaptar conteúdos e elaborar roteiros de materiais didáticos.

Coordenador Administrativo-Financeiro

- Planejar, organizar, controlar e assessorar as áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, financeira e
- Tecnológica do projeto;
- Controle de indicadores;
- Elaborar relatórios, gráficos e planilhas financeiras;
- Tabular pesquisas; elaboração de gráficos, planilhas.

Motorista

- Transportar as equipes do programa para participação em eventos do programa.

Auxiliar de Serviços Gerais

- Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.

Estatístico

- Elaboração e controle de indicadores estatístico;
- Análise de dados;
- Elaboração de gráficos, planilhas.

Tabela 2

CARGO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	
	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS SECUNDÁRIOS
Coordenador de monitoramento e avaliação	<ul style="list-style-type: none">• Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação	<ul style="list-style-type: none">• certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.• certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente• documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)• documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

<p>Coordenador Técnico ¹</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Coordenador Pedagógico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Coordenador de Núcleo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório

		<p>de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Consultor Jurídico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB) 	<ul style="list-style-type: none"> ● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. ● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

Supervisor técnico ²	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assistente de Projeto	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assessor Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no

		<p>cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> ● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 	<ul style="list-style-type: none"> ● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. ● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> ● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP) 	<ul style="list-style-type: none"> ● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. ● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do

		Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Articulador de Ações de Prevenção	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação • ou certificado de formação no módulo de atuação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Mediador Cívico	<ul style="list-style-type: none"> • certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Educador Social	<ul style="list-style-type: none"> • certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no

		<p>cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio 	<ul style="list-style-type: none"> ● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Designer instrucional	<ul style="list-style-type: none"> ● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> ● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. ● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) ● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão

		contratante; declaração de próprio punho)
Coordenador Administrativo Financeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assessor Administrativo financeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Motorista	<ul style="list-style-type: none"> • certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio • e CNH a partir da categoria B (podendo ser B, C, D ou E). 	<ul style="list-style-type: none"> • documento comprobatório de experiência na área (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

Auxiliar de Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de próprio punho ou Carteira de Trabalho 	XXX
Estatístico	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)