

## ANEXO I - Cargos e Descrição

**Tabela 1 - Cargo, carga horária, requisitos**

**Tabela 1**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA</b>
Agente Social	40h	60+ CR	Ensino Médio Completo
Assistente Social	30h	02+CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Assistente Administrativo	40h	11+CR	Ensino Médio Completo
Assessor de Recursos Humanos	40h	02+ CR	Nível Superior Completo
Arquivista	40h	01+ CR	Nível Superior Completo e/ou capacitação e/ou técnico na área específica
Auxiliar Operacional	40h	18+ CR	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	05+ CR	Experiência na área
Psicólogo	30h	02+ CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)

### **DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

#### **AGENTE SOCIAL**

Responsável pela divulgação do projeto em órgãos públicos, empresas privadas, escolas e demais instituições de atendimento à população, com vistas à prevenção do desaparecimento a partir da proposição da conscientização da cultura da identificação.

**ASSISTENTE SOCIAL**

Responsável por: Triagem dos casos novos; avaliação social das famílias; orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial; articulação em rede; palestras; elaboração de relatório psicossocial; participação em audiências judiciais.

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Responsável por: dar suporte à equipe docente e aos Analistas do Projeto; gerenciar ferramentas e equipamentos necessários para execução das atividades do Projeto dentro de sua área de atuação; organizar materiais e informações pertinentes ao Projeto dentro de sua área de atuação; elaborar planilhas, formulários, correspondências, relatórios, entre outros; mediar a comunicação entre a equipe docente e os Analistas; dar suporte aos Auxiliares para execução de suas tarefas dentro de sua área de atuação.

**ASSESSOR DE RECURSOS HUMANOS**

Responsável por: Recrutar, gerenciar, avaliar e reter funcionários.

**ARQUIVISTA**

Responsável por: Organização, gestão e preservação de documentos em arquivos; disponibilizar informações.

**AUXILIAR OPERACIONAL**

Responsável por; Atuar como apoio das diversas áreas; organizar documentos; alimentar planilhas; realizar atendimento a prestadores do Projeto dentro de sua área de atuação; desenvolver atividades que dependerão do desenvolvimento do Projeto em apoio aos Assistentes, Analistas e Coordenadores.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Responsável por: Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.

**PSICÓLOGO**

Responsável por: Acolhimento da família; avaliação psicológica dos envolvidos; orientar os familiares; palestras; articulação em rede; elaboração de relatório psicossocial; participação em audiências judiciais.

Tabela 2

CARGO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
-------	---------------------------

	<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	<b>REQUISITOS SECUNDÁRIOS</b>
Agente Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> </ul>

Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> </ul>
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> </ul>
Assessor de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação</li> <li>● ou certificado de capacitação e/ou técnico na área específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> </ul>

Arquivista	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e</li> <li>● ou certificado de capacitação e/ou técnico na área específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> </ul>
Auxiliar Operacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li> </ul>
Auxiliar de Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de próprio punho ou Carteira de Trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● XXX</li> </ul>

Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"><li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li><li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li><li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li><li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)</li></ul>
-----------	--	--