

ANEXO I**(Funções disponíveis e descrição)**

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE PROFISSIONAL	REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES
Controlador de Operação I	40h	1 + CR	Fundamental Incompleto
Controlador de Operação II	40h	1 + CR	Fundamental Completo
Especialista Sênior – Assistente Social	30h	CR	Graduação Completa em Serviço Social
Especialista Sênior – Psicólogo	30h	CR	Graduação Completa em Psicologia
Especialista Sênior – Advogado	40h	1 + CR	Graduação Completa em Direito
Especialista Sênior – Analista de Projetos	40h	1 + CR	Graduação Completa em qualquer área
Especialista Sênior – Analista Financeiro	40h	1 + CR	Nível Superior Completo em Administração ou Contabilidade ou Economia ou Finanças
Especialista Sênior – Multidisciplinar	40h	1 + CR	Graduação Completa em qualquer área
Especialista Sênior – Profissional de Comunicação	40h	1 + CR	Nível Superior Completo em Comunicação Social ou Marketing
Especialista Sênior – Programador Web Front End	40h	1 + CR	Nível Superior Completo em Ciência da Computação ou Sistemas de Informação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Engenharia de Software
Especialista Sênior – Web Designer	40h	1 + CR	Graduação Completa em área correlata
Especialista Sênior – Designer	40h	1 + CR	Graduação Completa em Designer
Instrutor de Cursos de Formação	30h (mensal)	1 + CR	Ensino Médio Completo e Curso de Capacitação em Auxiliar de Serviços Gerais
Motorista I	40h	1 + CR	Nível Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação tipo D
Motorista II	40h	1 + CR	Nível Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação tipo B
Preceptor I	42h (mensal)	1 + CR	Licenciatura Plena em Língua Portuguesa ou Matemática ou História

Preceptor II	42h (mensal)	1 + CR	Graduação Completa em Pedagogia
Preceptor III	30h (mensal)	1 + CR	Graduação Completa em Letras ou Jornalismo ou Produção Editorial
Técnico Especialista I - Administrativo	40h	CR	Ensino Médio Completo
Técnico Especialista I – Agente de Empregabilidade	40h	1 + CR	Nível Médio Completo
Técnico Especialista II – Instrutor de Libras	40h	1 + CR	Nível Médio Completo e curso de educação profissional em LIBRAS reconhecido pelo MEC ou curso de formação continuada promovido por instituições de ensino superior em LIBRAS reconhecidos pelo MEC ou curso de formação continuada promovido por instituições credenciadas por secretarias de educação em LIBRAS reconhecido pelo MEC
Técnico Especialista II – Técnico em Informática	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Informática

CR = Cadastro de Reserva

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Controlador de Operação I

- Auxílio na recepção nos pontos de atendimento aos gerenciados e do público em geral nos locais do projeto.
- Recebimento, controle de materiais e posterior acondicionamento no almoxarifado.
- Serviços externos.
- Tarefas de limpezas e manutenção simples.
- Gestão de arquivos e documentos.
- Suporte na realização de tarefas administrativas gerais.

Controlador de Operação II

- Atendimento aos gerenciados e ao público em geral e encaminhamento aos departamentos do projeto.
- Arquivamento dos comprovantes e documentos entre outras tarefas que envolvam os setores administrativos.
- Organização de documentos, preenchimento de planilhas e formulários internos e avisos.
- Estruturação, arrumação e organização do ambiente para que os fluxos de trabalho.
- Auxílio na organização de reuniões e eventos.
- Suporte ao departamento financeiro em operações de pagamento e recebimento.

Especialista Sênior – Assistente Social

- Triagem dos casos novos.
- Avaliação social das famílias.
- Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial.
- Acolhimento da família do apenado e egresso e familiares.
- Avaliação psicológica do apenado, egressos e familiares.
- Articulação em rede.
- Organização de Palestras.
- Elaboração de relatório psicossocial.

Especialista Sênior – Psicólogo

- Triagem dos casos novos.
- Avaliação social das famílias.
- Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial.
- Acolhimento da família do apenado e egresso e familiares.
- Avaliação psicológica do apenado, egressos e familiares.
- Articulação em rede.
- Organização de Palestras.
- Elaboração de relatório psicossocial.

Especialista Sênior – Advogado

- Auxílio as equipes na organização de palestras revisando os temas jurídicos.
- Orientação à equipe
- Auxílio técnico na elaboração dos relatórios psicossociais.
- Elaboração de documentos para órgãos do SGD.
- Acompanhamento de processos administrativos.
- Acompanhamento de processos judiciais.

Especialista Sênior – Analista de Projetos

- Diálogo com os setores do programa.
- Realização de visitas técnicas.
- Produção de relatórios.
- Suporte administrativo e gerencial.
- Monitoramento e avaliação das atividades.
- Representação de cargos gerenciais em atividades internas e externas (quando necessário).

Especialista Sênior – Analista Financeiro

- Ter experiência mínima de 2 anos no setor público.
- Elaborar relatórios financeiros.
- Gerenciamento de licitação e contratos administrativos de serviços.
- Auxiliar a tomada de decisões estratégicas.
- Garantir a conformidade com leis e regulamentos financeiros.
- Elaboração de processo de prestação de contas.

Especialista Sênior – Multidisciplinar

- Assistência técnica a questões de natureza administrativa.
- Participação do planejamento da organização e controle de fluxos de trabalhos.
- Desenvolvimento de trabalhos de natureza técnica relacionados a planos, programas e projetos de melhorias.
- Desenvolvimento de indicadores, padrões de desempenho e controles da área.

Especialista Sênior – Profissional de Comunicação

- Divulgação de informações oficiais.
- Gestão de relacionamento com a mídia.
- Criação de campanhas de conscientização.
- Administração de redes sociais, a produção de conteúdo.
- Garantir a transparência, a acessibilidade da informação.

Especialista Sênior – Programador Web Front End

- Conhecimento em HTML5, CSS e Javascript.
- Familiaridade com frameworks como JQuery e Bootstrap 5.
- Conhecimento de bibliotecas como JQuery-Plugin-Mask.
- Conhecimento em interfaces construídas com as diretivas do Blade.
- Domínio de técnicas como Flexbox, Grid e media queries.
- Noções de uso do Vite.
- Necessário experiência comprovada no desenvolvimento de sistemas web e/ou sites utilizando as tecnologias acima.
- Vaga preferencialmente nível superior.
- Se possível, submeter o candidato a teste prático junto à equipe do SERVINFO.

Especialista Sênior – Web Designer

- Diagramação e harmonização da página na web e mídias digitais.
- Aplicação dos fundamentos do designer à criação de folders, banners, documentos e cartazes.

Especialista Sênior – Designer

- Criação e desenvolvimento de projetos de comunicação visual.
- Elaboração de gráficos e logotipos para palestras e cursos.
- Suporte na formatação das páginas na web e mídias digitais.

Instrutor de Cursos de Formação

- Participar de reuniões convocadas pela Coordenação do Projeto.
- Contribuir para a formação do estudante, sendo o elo entre o ensino e o trabalho (vivência profissional).
- Coordenar as atividades das oficinas de integração ensino serviço na área de abrangência das disciplinas às quais vinculado.
- Avaliar os alunos.
- Planejar coletivamente e supervisionar as atividades do Programa na relação com os Alunos.
- Elaborar indicadores de avaliação/metasp, conforme objetivos estabelecidos no projeto.
- Supervisionar a frequência e participação dos estudantes no Programa.
- Elaborar relatórios das atividades segundo modelo e cronograma encaminhado pela coordenação.

Motorista I

- Conduzir veículos (vans para transportar pessoas, produtos e materiais)
- Segurança: Garantir a segurança da carga e dos passageiros, seguindo as normas de trânsito, utilizando direção defensiva e assegurando a integridade dos itens transportados.
- Manutenção do Veículo: Realizar inspeções diárias e manutenções básicas, como verificação de pneus, níveis de óleo e água, e limpeza, além de alertar a empresa sobre falhas e necessidade de reparos.
- Logística e Roteirização: Definir as rotas mais eficientes e seguras para o transporte, planejar o trajeto e assegurar a regularidade das entregas e coletas.

- Controle e Documentação: Elaborar relatórios de viagem, registrar a quilometragem e o consumo de combustível, e verificar a documentação do veículo e da carga.

Motorista II

- Conduzir veículos (carros para transportar pessoas, produtos e materiais)
- Segurança: Garantir a segurança da carga e dos passageiros, seguindo as normas de trânsito, utilizando direção defensiva e assegurando a integridade dos itens transportados.
- Manutenção do Veículo: Realizar inspeções diárias e manutenções básicas, como verificação de pneus, níveis de óleo e água, e limpeza, além de alertar a empresa sobre falhas e necessidade de reparos.
- Logística e Roteirização: Definir as rotas mais eficientes e seguras para o transporte, planejar o trajeto e assegurar a regularidade das entregas e coletas.
- Controle e Documentação: Elaborar relatórios de viagem, registrar a quilometragem e o consumo de combustível, e verificar a documentação do veículo e da carga.

Preceptor I

- Participar de reuniões convocadas pela Coordenação do Projeto.
- Contribuir para a formação do estudante, sendo o elo entre o ensino e o trabalho (vivência profissional).
- Preparar, coordenar e ministrar as reuniões de orientação dos estudantes.
- Coordenar as atividades das oficinas de integração ensino serviço na área de abrangência das disciplinas às quais vinculado.
- Receber e supervisionar os estudantes nas atividades de ensino-pesquisa-extensão do Programa.
- Manter canal aberto de diálogo do Programa com os estudantes, para avaliação, agenda de eventos e educação permanente.
- Avaliar os alunos.
- Planejar coletivamente e supervisionar as atividades do Programa na relação com os Alunos.
- Elaborar indicadores de avaliação/metasp, conforme objetivos estabelecidos no projeto.
- Supervisionar a frequência e participação dos estudantes no Programa.
- Elaborar relatórios das atividades segundo modelo e cronograma encaminhado pela coordenação.

Preceptor II

- Participar de reuniões convocadas pela Coordenação do Projeto.
- Contribuir para a formação do estudante, sendo o elo entre o ensino e o trabalho (vivência profissional).
- Preparar, coordenar e ministrar as reuniões de orientação dos estudantes.
- Coordenar as atividades das oficinas de integração ensino serviço na área de abrangência das disciplinas às quais vinculado.
- Receber e supervisionar os estudantes nas atividades de ensino-pesquisa-extensão do Programa.
- Manter canal aberto de diálogo do Programa com os estudantes, para avaliação, agenda de eventos e educação permanente.
- Avaliar os alunos.
- Planejar coletivamente e supervisionar as atividades do Programa na relação com os Alunos.
- Elaborar indicadores de avaliação/metasp, conforme objetivos estabelecidos no projeto.
- Supervisionar a frequência e participação dos estudantes no Programa.
- Elaborar relatórios das atividades segundo modelo e cronograma encaminhado pela coordenação.

Preceptor III

- Diálogo com os setores do programa.
- Revisão linguística completa de cursos, treinamentos, peças de divulgação e demais materiais textuais.
- Adequação dos materiais escritos à norma culta.
- Padronização de termos.
- Garantia de clareza e objetividade nos materiais escritos.
- Produção de relatórios.
- Leitura crítica.
- Design Instrucional de materiais para cursos com mediação tecnológica.
- Produção de conteúdos que dizem respeito à atividade desenvolvida.

Técnico Especialista I – Administrativo

- Controle e organização de documentos e correspondências.
- Compra e recebimento de materiais.
- Atendimento das questões administrativas do projeto.
- Atuação na área de departamento pessoal, coordenação e administração.
- Controle financeiro de contas a pagar e receber.
- Auxilia na elaboração de folha de pagamento dos funcionários junto ao setor de RH.
- Acompanhamento de processos de prestação de contas de verbas públicas, bem como orçamentos, análises de custos de todos os gastos.
- Estabelecimento de métodos, fluxos dos processos de trabalho da sua área.
- Auxílio à coordenação geral nas atividades, projetos e cursos junto às entidades parceiras e aos gerenciados.
- Gerenciamento de estruturas e insumos para desenvolvimento das atividades.
- Auxiliar no gerenciamento de pessoal no cumprimento das atividades e projetos junto às entidades parceiras.

Técnico Especialista I – Agente de empregabilidade

- Atuação junto ao público-alvo da FSC.
- Realizar o cadastro e a triagem de candidatos a vagas de emprego.
- Otimizar o processo de captação de alunos para cursos e vagas de emprego.
- Análise de mercado para identificar novas oportunidades.

Técnico Especialista II – Instrutor de Libras

- Promover a tradução de conteúdo das mídias sociais.
- Auxiliar atendimento ao público interno e externo (quando necessário).
- Auxiliar o processo de aprendizagem dos alunos surdo-mudo dos cursos oferecidos pela FSC.
- Promover tradução das falas nos seminários e palestras e afins.
- Alfabetizar os colaboradores da FSC.

Técnico Especialista II – Técnico em Informática

- Assistência e cadastro de usuários dos sistemas e computadores.
- Gerenciamento de software e hardware dos sistemas usados.
- Manutenção, programação e atualização dos computadores.

