

## ANEXO I - Cargos e Descrição

**Tabela 1 - Cargo, carga horária, requisitos**

**Tabela 1**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VAGAS</b>	<b>QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA</b>
Agente Social	40h	51 + CR	Ensino Médio Completo
Arquivista	40h	01 + CR	Nível Superior Completo ou curso específico
Assistente Administrativo	40h	10 + CR	Ensino Médio Completo
Assistente Social	30h	02 + CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Assessor de Recursos Humanos	40h	02 + CR	Nível Superior Completo ou curso específico
Auxiliar Operacional	40h	17 + CR	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	05 + CR	Experiência na área
Consultor Sênior	40h	01 + CR	Nível Superior Completo – Gestão ou área específica de consultoria
Mediador PCD	30h	01 + CR	Ensino Médio Completo
Psicólogo	30h	01 + CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)

### **DAS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES**

#### **AGENTE SOCIAL**

Responsável pela divulgação do projeto em órgãos públicos, empresas privadas, escolas e demais instituições de atendimento à população, com vistas à prevenção do desaparecimento a partir da proposição da conscientização da cultura da identificação.

#### **ARQUIVISTA**

Responsável por: Organização, gestão e preservação de documentos em arquivos; disponibilizar informações

#### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Responsável por: dar suporte à equipe docente e aos Analistas do Projeto; gerenciar ferramentas e equipamentos necessários para execução das atividades do Projeto dentro de sua área de atuação; organizar materiais e informações pertinentes ao Projeto dentro de sua área de atuação; elaborar planilhas, formulários, correspondências, relatórios, entre outros; mediar a

comunicação entre a equipe docente e os Analistas; dar suporte aos Auxiliares para execução de suas tarefas dentro de sua área de atuação.

#### **ASSISTENTE SOCIAL**

Responsável por: Triagem dos casos novos; avaliação social das famílias; orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial; articulação em rede; palestras; elaboração de relatório psicossocial; participação em audiências judiciais.

#### **ASSESSOR DE RECURSOS HUMANOS**

Responsável por: Recrutar, gerenciar, avaliar e reter funcionários

#### **AUXILIAR OPERACIONAL**

Responsável por; Atuar como apoio das diversas áreas; organizar documentos; alimentar planilhas; realizar atendimento a prestadores do Projeto dentro de sua área de atuação; desenvolver atividades que dependerão do desenvolvimento do Projeto em apoio aos Assistentes, Analistas e Coordenadores.

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Responsável por: Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.

#### **CONSULTOR SÊNIOR**

Responsável por: prestar consultoria na área específica de formação para assessorar os Coordenadores nas atividades do Projeto; orientar os Consultores Especialistas quanto ao desenvolvimento de suas atividades; gerir ferramentas de gestão das atividades relacionadas à sua área dentro do Projeto; manter a equipe de Consultores Especialistas atualizada quanto às informações, métodos, teorias e aplicações da área.

#### **MEDIADOR PARA ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD**

Contribuir no processo de ensino-aprendizagem; Prestar auxílio ao aluno; Atentar às necessidades do assistido; Atender às solicitações do corpo pedagógico.

#### **PSICÓLOGO**

Responsável por: Acolhimento da família; avaliação psicológica dos envolvidos; orientar os familiares; palestras; articulação em rede; elaboração de relatório psicossocial; participação em audiências judiciais.

**Tabela 2 – Cargo e documentos comprobatórios**

**Tabela 2**

CARGO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	
	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS SECUNDÁRIOS
Agente Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
Arquivista	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e</li> <li>● ou certificado de capacitação e/ou técnico na área específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> </ul>

	<p>com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
<p>Assessor de Recursos Humanos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação</li> <li>● ou certificado de capacitação e/ou técnico na área específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
<p>Auxiliar Operacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
<p>Auxiliar de Serviços Gerais</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de próprio punho ou Carteira de Trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● XXX</li> </ul>

Consultor Sênior	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação na área específica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
Mediador PCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado.</li> <li>● certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente</li> <li>● documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante)</li> <li>● documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no SOS/História Viva (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho legível, assinada e datada)</li> </ul>

**Requisitos para declaração de próprio punho para comprovação de experiência profissional:**

A comprovação de experiência profissional poderá ser realizada mediante declaração de próprio punho, que deverá ser obrigatoriamente redigida de forma legível, sem rasuras ou emendas, contendo a data de emissão e a assinatura do candidato. O documento deve descrever com clareza as atividades desenvolvidas e o respectivo período de atuação, sob pena de desconsideração caso as informações sejam incompletas ou impossibilitem a análise técnica da experiência.

O candidato declara-se ciente de que a veracidade das informações prestadas é de sua inteira responsabilidade, sujeitando-se às sanções civis, administrativas e penais previstas na legislação vigente em caso de falsidade ideológica.

Serão sumariamente indeferidas as declarações que se apresentem ilegíveis, sem data, sem assinatura ou que não permitam a identificação clara do vínculo e das funções exercidas.