

ANEXO I - Cargos e Descrição**Tabela 1 - Cargo, carga horária, requisitos****Tabela 2 - Cargo e documentos comprobatórios****Tabela 1**

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE PROFISSIONAL	REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES
Assistente Administrativo	40h	1+ CR	Ensino Médio Completo
Assessor Jurídico	20h	1+ CR	Nível Superior Completo - Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Assistente Social	30h	1+ CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	1 + CR	Experiência na área
Coordenador de Núcleo	40h	1+ CR	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Coordenador Técnico em Serviço Social	40h	1+ CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Coordenador Técnico em Psicologia	40h	1 + CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Consultor Jurídico	40h	1 + CR	Nível Superior Completo - Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Educador Social	40h	1 + CR	Ensino Médio Completo
Psicólogo	30h	1+ CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Supervisor Técnico em Psicologia	30h	1 + CR	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Supervisor Técnico em Serviço Social	30h	1 + CR	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)

CR - Cadastro de Reserva

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Assistente Administrativo

- Controlar e organizar documentos e correspondências;
- Atender às questões administrativas da unidade;
- Atuar na área de departamento pessoal.

Assessor Jurídico

- Orientação jurídica a família em situação de violência;
- Orientação à equipe;
- Auxílio técnico na elaboração dos relatórios psicológico e social;
- Elaboração de documentos para órgãos do SGD;
- Acompanhamento dos técnicos em audiências judiciais.

Assistente Social

- Triagem dos casos novos;
- Avaliação social das famílias;
- Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial;
- Articulação em rede;
- Palestras;
- Elaboração de relatório social;
- Participação em audiências judiciais.

Auxiliar de Serviços Gerais

- Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.

Coordenador de Núcleo

- Promover ambiente de acolhimento e integração; fornecer informações ao pedagógico quando solicitado;
- Solicitar materiais para atividades pedagógicas cotidianas;
- Elaborar e executar atividades extracurriculares;
- Monitorar e cobrar frequência dos profissionais;
- Produzir relatórios;
- Solicitar substituição de profissional quando necessário.

Coordenador Técnico

- Articular interação entre UERJ e FIA;
- Planejamento e execução do projeto;
- Planejar, organizar e executar as atividades de capacitação;
- Planejar, organizar e coordenar as atividades do programa;
- Prestação de contas dos recursos financeiros e materiais;
- Desenvolver planejamento de soluções e integração;
- Articular parceria para desenvolvimento do projeto;
- Fazer gestão dos profissionais

Consultor Jurídico

- Dar suporte ao Coordenador Geral, Gerência e Coordenação Técnica nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área jurídica;
- Atender as demandas do jurídico da FIA e da UERJ relacionadas à execução do Projeto;
- Analisar, elaborar e revisar documentos e instrumentais da área jurídica;
- Elaborar e/ou revisar respostas encaminhadas pela FIA e/ou UERJ que questionem a execução do Projeto junto aos órgãos do SGDCA dentro de sua área de conhecimento;
- Monitorar casos com pendência de outros anos de execução do Projeto, bem como gerar relatórios referente aos mesmos;
- Participar de programas de capacitação e educação permanente e continuada;
- Exercer outras atribuições correlatas.

Educador Social

- Organização do ambiente;
- Promoção de atividades lúdicas;
- Participar das atividades gerais propostas no/pelo núcleo.

Psicólogo

- Acolhimento da família em situação de violência; Avaliação psicológica dos envolvidos;
- Orientar os familiares;
- Palestras;
- Articulação em rede;
- Elaboração de relatório psicológico;
- Participação em audiências judiciais.

Supervisor Técnico

- Supervisão de casos e das equipes;
- Garantir a qualidade técnica dos atendimentos;
- Orientar na elaboração dos relatórios psicossociais;
- Promover atualização, palestras e eventos.

Tabela 2

CARGO	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	
	REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	REQUISITOS SECUNDÁRIOS
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio	<ul style="list-style-type: none">• certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente• documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)• documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

Assessor Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e • registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

Auxiliar de Serviços Gerais	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de próprio punho ou Carteira de Trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> • XXX
Coordenador de Núcleo	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
Coordenador Técnico em Serviço Social	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

<p>Coordenador Técnico em Psicologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Consultor Jurídico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Educador Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado ou diploma de conclusão do Ensino Médio 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Psicólogo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)

<p>Supervisor técnico em Psicologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)
<p>Supervisor técnico em Serviço Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Declaração de Conclusão de Graduação - atualizada; ou Diploma de Graduação e com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) 	<ul style="list-style-type: none"> • certificado(s) de pós-graduação: especialização; mestrado; e/ou doutorado. • certificado de conclusão de curso na área na Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente • documento comprobatório de experiência profissional no cargo pretendido (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho) • documentação comprobatória de experiência profissional na área Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente ou no NACA (carteira de trabalho, declaração do órgão contratante; declaração de próprio punho)