

ANEXO I

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE PROFISSIONAL	REQUISITOS E QUALIFICAÇÕES
Consultor Jurídico	40h	1	Nível Superior Completo - Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Coordenador Técnico	40h	2	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Coordenador de Núcleo	40h	15	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Supervisor Técnico	30h	2	Nível Superior Completo na área Multidisciplinar
Assessor Jurídico	20h	15	Nível Superior Completo – Direito com registro ativo na Ordem dos Advogados (OAB)
Assistente de Projeto	30h	2	Nível Superior Completo
Assistente Social	30h	31	Nível Superior Completo – Serviço Social com registro ativo no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS)
Psicólogo	30h	31	Nível Superior Completo – Psicologia com registro ativo no Conselho Regional de Psicologia (CRP)
Articulador de Ações de Prevenção	20h	15	Nível Superior Completo ou formação no módulo de atuação
Mediador Cívico	40h	15	Ensino Médio Completo
Educador Social	40h	15	Ensino Médio Completo
Assistente Administrativo	40h	15	Ensino Médio Completo
Técnico de Informática	20h	1	Ensino Médio

			Completo
Coordenador Administrativo Financeiro	40h	1	Nível Superior Completo
Motorista	40h	4	Ensino Médio Completo
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	15	Ensino Fundamental Completo
Estatístico	20h	1	Nível Superior Completo

RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES:

Consultor Jurídico

Dar suporte ao Coordenador Geral nas consultorias prestadas ao longo do Projeto na área específica;
 Analisar, elaborar e revisar documentos da área específica;
 Elaborar e/ou revisar respostas junto aos órgãos públicos dentro de sua área de conhecimento;
 Gerar relatórios de acompanhamento mensal do Projeto;
 Realizar interface com equipe de operação e/ou execução para sanar dúvidas relacionadas a área específica.

Coordenador Técnico

Articular interação entre UERJ e FIA ; Planejamento e execução do projeto;
 Planejar, organizar e executar as atividades de capacitação;
 Planejar, organizar e coordenar as atividades do programa;
 Prestação de contas dos recursos financeiros e materiais;
 Desenvolver planejamento de soluções e integração;
 Articular parceria para desenvolvimento do projeto;
 Fazer gestão dos profissionais.

Coordenador de Núcleo

Organizar a unidade para o funcionamento adequado do curso de formação;
 Promover ambiente de acolhimento e integração; fornecer informações ao pedagógico quando solicitado;
 Solicitar materiais para atividades pedagógicas cotidianas;
 Elaborar e executar atividades extracurriculares;
 Monitorar e cobrar frequência dos profissionais;
 Produzir relatórios;
 Solicitar substituição de profissional quando necessário.

Supervisor Técnico

Supervisão de casos e das equipes;
 Garantir a qualidade técnica dos atendimentos;
 Orientar na elaboração dos relatórios psicossociais;
 Promover atualização, palestras e eventos.

Assessor Jurídico

Orientação jurídica a família em situação de violência;
Orientação à equipe;
Auxílio técnico na elaboração dos relatórios psicossociais;
Elaboração de documentos para órgãos do SGD; Acompanhamento dos técnicos em audiências judiciais.

Assistente de Projeto

Dialogar com os setores do programa;
Realizar visitas técnicas;
Produzir relatórios;
Suporte administrativo e gerencial;
Representar cargos gerenciais em atividades internas e externas (quando necessário);
Realizar monitoramento e avaliação das atividades.

Assistente Social

Triagem dos casos novos;
Avaliação social das famílias;
Orientação e encaminhamento das famílias para rede socioassistencial;
Articulação em rede;
Palestras;
Elaboração de relatório psicossocial;
Participação em audiências judiciais.

Psicólogo

Acolhimento da família em situação de violência; Avaliação psicológica dos envolvidos;
Orientar os familiares;
Palestras;
Articulação em rede;
Elaboração de relatório psicossocial;
Participação em audiências judiciais.

Articulador de Ações de Prevenção

Participar de eventos e campanhas de prevenção à violência;
Articulador espaços palestras;
Realizar palestras e atividades de prevenção;
Participar das capacitações;

Mediador Cívico

Divulgar o Programa;
Mediar parcerias de acesso;
Gerar sugestões para desenvolvimento do Programa.

Educador Social

Organização do ambiente;
Promoção de atividades lúdicas;
Participar das atividades gerais propostas no/pelo núcleo.

Assistente Administrativo

Controlar e organizar documentos e correspondências;
Atender às questões administrativas da unidade;
Atuar na área de departamento pessoal;

Técnico de Informática

Oferecer suporte técnico para os computadores, redes e softwares.

Coordenador Administrativo-Financeiro

Planejar, organizar, controlar e assessorar as áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, financeira e tecnológica do projeto;

Controle de indicadores;

Elaborar relatórios, gráficos e planilhas financeiras;

Tabular pesquisas; elaboração de gráficos, planilhas.

Motorista

Transportar as equipes do programa para participação em eventos do programa.

Auxiliar de Serviços Gerais

Executar trabalhos de limpeza em geral em edifícios e outros locais, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente.

Estatístico

Elaboração e controle de indicadores estatístico;

Análise de dados;

Elaboração de gráficos, planilhas.